



Челябинская область

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 1»

**Презентация защиты проекта по внедрению
бережливых технологий в системе образования
Челябинской области**

**Тема проекта «Оптимизация процесса работы
по приему вновь поступающих детей в
МБДОУ «ДС №1» (из расчета на 1 ребенка)»**

Заведующий МБДОУ «ДС №1»
Огородова Светлана Викторовна

Чебаркуль 2023г.



Карта проекта «Оптимизация процесса работы по приему вновь поступающих детей в МБДОУ «ДС №1» (из расчета на 1 ребенка)»

Заместитель Главы по социальным вопросам

Handwritten signature

/Н.Е. Попова

Начальник Управления образования
Чабаркульского городского округа



/О.Е.Белова.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: заведующий МБДОУ «ДС №1» Огородова С.В.
Владелец процесса: заведующий МБДОУ «ДС №1» Огородова С.В.
Периметр процесса: от знакомства с родителями до кабинета заведующего
Руководитель проекта: старший воспитатель Платова О.С.,
Команда проекта: делопроизводитель Купченко О.А., заместитель заведующего по АХР Гоголь С.А.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Потеря большого количества времени при оформлении личных дел детей. Нарушение Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 1»

Последствия:

Конфликтные ситуации с родителями из-за большого скопления родителей в приемной. Высокая утомляемость сотрудников из-за приема большого количества родителей и сортировки документов.

Причина возникновения: Прием одновременно 3 и более родителей для оформления воспитанников ДОУ.

Ценность для заказчика:

Повышение эффективности деятельности ДОУ при оформлении личных дел воспитанников. Экономия времени сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников Улучшение психологического микроклимата коллектива ДОУ

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Встреча родителей законных представителей с заведующей ДОУ	15-30 мин	5-15мин
Проверка соответствия документов перечню	25-40	3-5

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта- 21.02.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 21.02.2022 – 02.04.2023;
- разработка текущей карты процесса – 21.02.2023 – 06.03.2023
- разработка карты целевого состояния процесса - 07.03.2023 – 20.03.2023;
- разработка плана реализации проекта – 21.03.2023 – 02.04.2023;
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов – 03.04.2023 – 09.04.2023;
4. Внедрение улучшений – 10.04.2023 – 23.04.2023;
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 24.04.2023 – 30.04.2023;
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 01.05.2023 – 15.05.2023.

Согласовано:
Руководитель проектного офиса
Управления образования администрации
Чабаркульского городского округа
Handwritten signature / Т.М. Артамонова



Челябинская область

Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса работы по приему вновь поступающих детей в МБДОУ «ДС №1» (из расчета на 1 ребенка)»



Время протекания процесса – 170 мин.

ПРОБЛЕМЫ:

1. Большое скопление родителей в одно и тоже время в приемной.
2. Отсутствие нужного количества бланков для заполнения родителей.
3. Отсутствие полного пакета документов.
4. Большое количество вопросов родителей впервые поступающих детей.
5. Ошибки родителей при заполнении пакета документов.
6. Родитель долго ищет нужный кабинет.

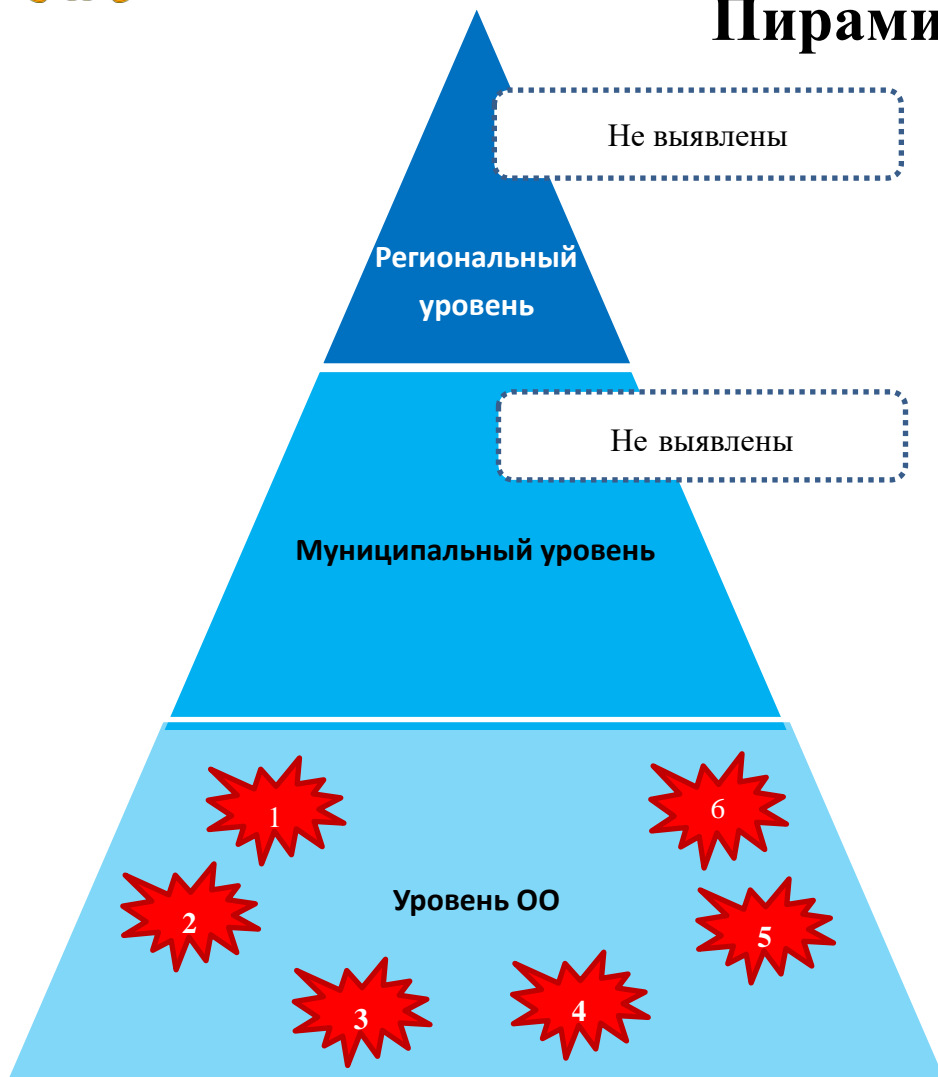


Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
Большое скопление родителей в одно и то же время в приемной.	Прием одновременно 25 родителей для оформления воспитанников ДОУ	Оповещение родителей о собрании (назначение даты и время)
Отсутствие нужного количества бланков для заполнения родителей.		Подготовка необходимого количества бланков
Отсутствие полного пакета документов		Подготовка перечня пакета документов, его размещение на сайте ДОУ (вкладка «Для родителей») и информационном стенде
Большое количество вопросов родителей впервые поступающих детей	Низкая осведомленность родителей о графике приема специалистами ДОУ	Знакомство родителей с сайтом, проведение виртуальной экскурсии по детскому саду
		Выдача родителям перечня пакета документов и согласование даты предоставления родителями документов с регламентированием времени.
Ошибки родителей при заполнении пакета документов	Отсутствие в ДОУ образцов заполнения документов	Предварительная подготовка образцов заполнения бланков документов, размещение их на сайте ДОУ (вкладка «Для родителей»), на информационном стенде
Родитель долго ищет нужный кабинет	Отсутствие навигации в ДОУ	При входе в здание создание системы навигации с обозначением пути движения по зданию и места нахождения кабинетов.



Пирамида проблем



1. Большое скопление родителей в одно и тоже время в приемной.
2. Отсутствие нужного количества бланков для заполнения родителей.
3. Отсутствие полного пакета документов.
4. Большое количество вопросов родителей впервые поступающих детей.
5. Ошибки родителей при заполнении пакета документов.
6. Родитель долго ищет нужный кабинет.



Карта целевого состояния процесса

«Оптимизация процесса работы по приему вновь поступающих детей в МБДОУ «ДС №1»
(из расчета на 1 ребенка)»



Время протекания процесса – 90 мин.

Предложения по улучшению

- Оповещение родителей о собрании (назначение даты и время) посредством телефонного звонка, сообщения, электронной почты
- Подготовка:
 - Необходимого количества бланков;
 - Перечня пакета документов;
 - Размещение на сайте ДОУ (вкладка «Для родителей»), информационном стенде
- Создание системы навигации с обозначением пути движения по зданию.



План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
1. Большое скопление родителей в одно и тоже время в приемной.	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за прием документов вновь прибывших детей	Купченко Ольга Александровна, делопроизводитель	10.04.2023	Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов вновь прибывших детей
2. Отсутствие нужного количества бланков для заполнения родителей.	Подготовка необходимого количества бланков	Купченко Ольга Александровна, делопроизводитель	11.04.2023 - 19.04.2023	Подготовка необходимого количества бланков
3. Отсутствие полного пакета документов.	Подготовка перечня пакета документов и размещение на сайте ДОУ вкладка «для родителей», стенде для родителей	Купченко Ольга Александровна, делопроизводитель Платова Ольга Сергеевна, старший воспитатель	11.04.2023 - 19.04.2023	Перечень документов, необходимых для поступления в ДОУ и размещение его на сайте ДОУ (вкладка «Для родителей») и информационном стенде.
4. Большое количество вопросов родителей впервые поступающих детей.	Внесение в план работы ДОУ родительского собрания «Знакомство с детским садом»	Платова Ольга Сергеевна, старший воспитатель	20.04.2023	Знакомство родителей с сайтом и виртуальная экскурсия по детскому саду Выдача родителям перечня документов, согласование даты предоставления родителями документов с регламентированием времени.
5. Ошибки родителей при заполнении пакета документов.	Подготовка заранее образцов заполнения пакета документов и размещение на сайте ДОУ вкладка «для родителей», стенде для родителей	Купченко Ольга Александровна, делопроизводитель Платова Ольга Сергеевна, старший воспитатель	20.04.2023	Размещение на сайте ДОУ (вкладка «Для родителей»), информационном стенде образцов заполнения бланков документов
6. Родитель долго ищет нужный кабинет.	При входе в здание создание системы навигации с обозначением пути движения по зданию и места нахождения кабинетов.	Гоголь Светлана Анатольевна, заместитель заведующего по АХР	11.04.2023 - 20.04.2023	При входе в здание создана система навигации с обозначением пути движения по зданию и места нахождения кабинетов.



Выполнение плана реализации проекта

Издан Приказ № 56 от 10.04.2023 «О назначении лиц, ответственных за прием документов вновь прибывших детей»

Подготовлено необходимое количество бланков

Создан перечень документов, необходимых для зачисления в ДОУ

Размещен перечень документов и образцы заполнения бланков документов на сайте ДОУ (вкладка «Для родителей»)

Приобретен информационный стенд

Размещены на информационном стенде образцы заполнения бланков документов

Подготовлена виртуальная экскурсия по детскому саду

Разработан примерный регламент предоставления родителями документов

При входе в здание создана система навигации с обозначением пути движения по зданию и места нахождения кабинетов.



Достиженные результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:
170 мин.

СТАЛО:
90 мин.

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ или других ресурсов:
170 мин.- 90 мин.

**СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ РОСТА ЭФФЕКТИВНОСТИ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА,ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА СБОРА
ИНФОРМАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ**



Результаты реализации проекта

до

после

Встреча с заведующим



Оповещение родителей об общем собрании



Родитель повторно посещает ДОУ



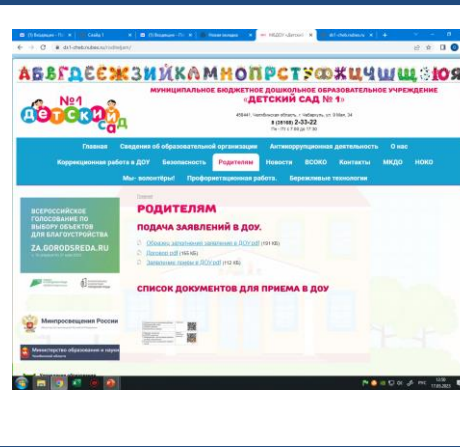
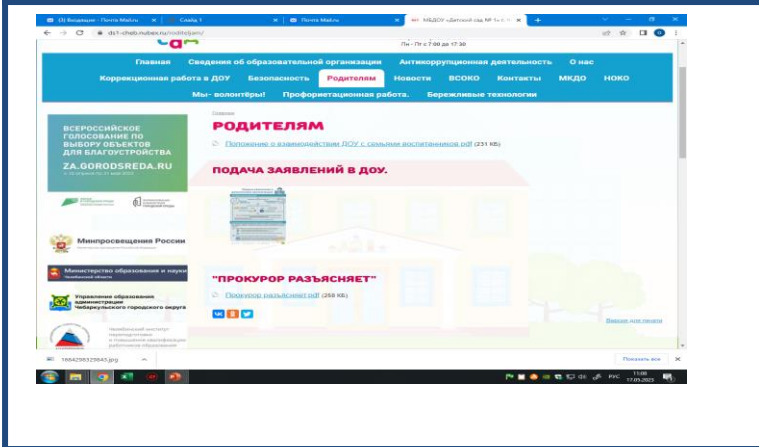
Родительское собрание





до

после



№	Документ	Примечание
1	Свидетельство о рождении ребенка	Заявление
2	Медицинский полис	
3	СНИЛС ребенка	
4	Медицинская справка	
5	Паспорт родителя	Образец заполнения заявления
6	СНИЛС родителя	
7	Информация о регистрации ребенка по месту жительства	
8	Свидетельства о рождении старших детей	





Стандарт реализации процесса
«Оптимизация процесса работы по приему вновь поступающих детей
в МБДОУ «ДС №1» (из расчета на 1 ребенка)»

1. Оповещение родителей об общем собрании (назначение даты и время)

2. Проведение родительского собрания «Знакомство с детским садом»

Выдача родителям перечня документов, согласование даты предоставления родителями документов с регламентированием времени.

Подготовка необходимого количества бланков, перечня пакета документов.

3. Система навигации с обозначением пути движения по зданию.

**4. Прием документов, проверка соответствия документов перечню, заключение договора с родителями, получение расписки;
Издание приказа о зачислении ребенка в ДОУ;
Оформление личного дела ребенка.**



Ссылка на сайт ОО (вкладка Бережливое образование)

<https://ds1-cheb.nubex.ru/6802/>

